

# 2019 YAMANO USA Beauty Tour

## Los Angeles & Las Vegas

2019年7月5日(金)～7月13日(土) 7泊9日

- ビバリーヒルズヘアサロンインターンシップ (世界有数のサロンで様々なヘアスタイリストとともに日常業務を体験)
- ハリウッドビューティーメイクアップトレーニング (2日間)
- ラスベガスでシルクドゥソレイユの“O” (オー) を鑑賞
- プロフェッショナルビューティーショップでのショッピング

参加希望用紙  
提出締切日 : 4/26 (金)

締切日までに担任の先生に提出してください

最少催行人員 : 25名



	月日曜	発着地	現地時間	交通機関	摘要	食事
1	2019年 7/5 (金)	成田(羽田)空港 ロサンゼルス	夕刻 午後	航空機 専用バス	空路、ロサンゼルスへ <所要時間: 10時間20分/機内食2回> 到着後、専用バスにて市内観光 <Doubletree by Hilton Hotel LA Westside泊>	朝: × 昼: × 夕: ○
2	7/6 (土)	ロサンゼルス	終日	専用バス	専用バスにてビバリーヒルズのサロンへ <b>ビバリーヒルズヘアサロンインターンシップ</b> 専用バスにてホテルへ <Doubletree by Hilton Hotel LA Westside泊>	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
3	7/7 (日)	ロサンゼルス	終日		<b>ハリウッドビューティーメイクアップトレーニング</b> <Doubletree by Hilton Hotel LA Westside泊>	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
4	7/8 (月)	ロサンゼルス アナハイム	午前 午後 夜	専用バス	<b>ハリウッドビューティーメイクアップトレーニング</b> 専用バスにてCinema Secrets、Beauty Collectionへ(お買い物) 夕食後、アナハイムのホテルへ 到着 <アナハイム泊>	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
5	7/9 (火)	アナハイム	終日	徒歩	<b>ディズニーランド見学</b> <アナハイム泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ×
6	7/10 (水)	アナハイム ラスベガス	朝 夕刻 夜	専用バス	専用バスにてラスベガスへ アウトレットにてショッピング ホテルチェックイン 夕食後、 <b>シルクドゥソレイユ“O”の鑑賞</b> <Circus Circus泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ○
7	7/11 (木)	ラスベガス	午前 夜	専用バス	デパートメントストア視察 <b>“Top of the World”での“さよならパーティー”</b> <Circus Circus泊>	朝: ○ 昼: × 夕: ○
8	7/12 (金)	ラスベガス ロサンゼルス ロサンゼルス	朝 午前 午後	専用バス 航空機 航空機	空港へ 空路、ロサンゼルス乗り継ぎ帰国の途へ <所要時間: 11時間15分/機内食2回> <機中泊>	朝: × 昼: × 夕: ×
9	7/13 (土)	成田(羽田)空港	夕刻		到着	

※スケジュール内に記載した運送機関等の時間等は2019年4月5日現在のものです。  
※交通事情や航空会社などの事情により予告なく変更となる場合があります。予めご了承ください。  
・食事のマーク ○=食事あり ×=食事なし 機内=機内食

# ご旅行代金

## 448,000円

(ツインルームを2名1室利用・エコミークラス・大人お1名様)

**燃油サーチャージ・空港諸税** 燃油サーチャージ(目安14,000円/2019年4月5日現在)、成田(羽田)空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,610円又は2,570円)、海外空港諸税(目安7,300円/2019年4月5日現在)、国際観光旅客税(1,000円)が別途必要となります。ご出発の1ヶ月前頃に金額を決定し、旅行代金とともにご請求いたします。

**添乗員** 成田(羽田)空港から成田(羽田)空港まで同行しお世話いたします

**食事** 朝6回 昼3回 夕6回 (機内食は含みません)

**最少催行人員** 25名

**利用航空会社 (エコミークラス)** アメリカン航空

**利用予定ホテル**

- ロサンゼルス: Doubletree by Hilton Hotel LA Westside
- アナハイム: Anaheim Marriott, Clarion,
- ラスベガス: Circus Circus



**ロサンゼルス**  
最高気温28℃/最低気温18℃  
時差: 日本時間-16時間

**ラスベガス**  
最高気温40℃/最低気温28℃  
時差: 日本時間-16時間

### 旅行条件(抜粋) お申し込みいただく前に別途お渡りする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

**■募集型企画旅行契約**

- この旅行は日通旅行株式会社団体営業部(東京都千代田区大手町1-6-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
- 募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡りする募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

**■旅行のお申し込み・契約成立の時期**

- 当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます(別紙、旅行条件書をご参照ください)。申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。  
申込金(お1名様につき): 50,000円
- お客様との旅行契約については、当社の承認と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

**■旅行代金の支払い**

- 残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前に支払っていただきます。
- 旅行代金に含まれるもの
- 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光の料金、ガイド料金(但し、観光時のご案内には添乗員付のコースの場合、添乗員がガイドを代行して行う場合があります)。
- 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料
- 旅行日程に明示した食事の料金
- 手荷物運搬料金(原則としてお1名様1個、但し利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- 添乗員付コースの場合の添乗員同行費用 ●ESTA取得費用

**■旅行代金に含まれないもの**

- 旅券印紙代証紙代(11,000円~16,000円)
- 査証料、予防接種料金、海外旅行保険料
- 渡航手続き取扱料金(お客様がご自身が作成、申請された場合は不要です。)
- (1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき 4,000円(税別)
- (2) 旅券申請書を作成代行したとき 3,500円(税別)
- (3) 査証申請書類を当社で作成・取得代行したとき(1ヶ国につき) 3,500円(税別)

**■超過手荷物料金**

- 飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、追加飲食代、その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- 日本国内の空港施設使用料、国際観光旅客税
- 日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通費・宿泊料
- 希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
- 旅行日程中の空港税
- お客様の傷害・疾病に対する医療費
- 運送機関の課す燃油サーチャージ(付加運賃・料金)

**■旅行契約内容・代金の変更**

- 当社は旅行契約の内容を変更し旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

**■お客様の交替**

- お客様は、当社の承認を得た場合に限り、契約上の地位を、別の方に譲渡することができます。この場合、お客様は所定の事項をご記入の上、当社に提出していただきます。お客様あたり10,000円(税別)の交替手数料及び航空券再発券に際して航空運賃に差額が生じる場合はその実費をお支払いいただきます。
- 申込書にお客様のローマ字氏名を記入する際は、今回の旅行に使用する旅券に記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合、又は、性別、大人・子ども・幼児の年齢区分が変更となる場合は、航空券の発行替え、関係する機関への訂正などが必要となります。この場合当社は、お客様の交替の場合に準じた取り扱いをさせていただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により訂正が認められず、旅行契約を解除していただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料の対象となります。その他、お客様の都合による航空券の変更の場合もこれに準じます。

**■取消料**

- お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- 当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

取消日(契約解除日)	(1) 旅行開始日が特定日の場合	(2) 旅行開始日が特定日以外の場合
(1) = 「特定日(ピーク時) J4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7」に開始する旅行 (2) = 「特定日(ピーク時) 以外」に開始する旅行		
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日迄	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日迄	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	

**■当社の責任**

- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- お客様に関する賠償責任限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお1名様15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限り、その他は「条件書」によります。

**■特別補償**

- 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体又は手荷物の被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

**■旅程保証**

- 旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

**■お客様の責任**

- 当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により、当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

**■クレジットカード利用の通信契約**

- 当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行の申し込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。

**■通信契約による旅行契約は、電話による申し込みの場合、当社が受話した時に成立し、その他の通信手段による申し込みの場合は当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。**

- 通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払いまたは払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

**■最少催行人員**

- 25名。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日からさかのぼって23日目(ピーク時発着旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

**■現地手配代行者との連絡方法**

- 添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

**■最終日程表の交付時期**

- 確定した運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

**■個人情報の取り扱いについて**

- 当社は、旅行申込の際にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、かつお客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等手配代行者に提供させていただきます。

**■旅行条件・旅行代金の基準日**

- この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
2019年4月5日

**■旅券(パスポート)の有効残存期間について**

- 残存有効期間は帰国時まで有効なものが必要です。
- 90日以上の滞在は査証不要です。ただし、ESTAの事前取得が必要

**■写真について**

- 掲載している写真は撮影時のアングル、天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また、「イメージ」と記載されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情などを表現したものです。

**■外務省の「海外安全情報」について**

- 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。
- 外務省領事局領事サービスセンター(海外安全相談班)  
電話: 03-3580-3311

**■外務省海外安全ホームページ**  
【<http://www.anzen.mofa.go.jp>】でご確認ください。

**■渡航先(国又は地域)の衛生状況について**

- 厚生労働省検疫感染症情報ホームページ  
【<http://www.forth.go.jp>】でご確認ください。

**※当社の募集型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービス(FPP: FREQUENT FLYERS PROGRAM)を受けられる場合がありますが、同サービスに関する登録・マイル換算等のお問合せはお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。また、利用航空会社の変更によりお客様が受ける予定であった同サービスが受けられなくなった場合、理由の如何にかかわらず当社は責任を負いません。**

**※時間帯の目安**

早朝: 04:10~06:00/朝: 06:01~08:00/午前: 08:01~12:00/午後: 12:01~18:00 (昼: 12:01~14:00 夕刻: 16:01~18:00)/夜: 18:01~23:00/深夜: 23:01~04:00

**日通旅行(株)団体営業部 営業第4課**  
住所: 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル1階  
電話: 03-6256-0174  
FAX: 03-6212-1523  
営業時間: 月~金曜日09:00~18:00  
(土・日・祝日休業)  
e-mail: [tsu-koyama@nittsu.co.jp](mailto:tsu-koyama@nittsu.co.jp)  
担当: 小山・長谷川・朝岡